

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ** «**ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**(ДГТУ)**

Методические рекомендации для самостоятельной работы

и выполнения контрольной работы по дисциплине

«Бюджетирование расходов на персонал»

для магистрантов по направлению

подготовки 38.04.03 «Управление персоналом»

Ростов-на-Дону 2022

УДК 331.01

Составители: О.Е. Иванова, С. Н. Текучева

Методические рекомендации для самостоятельной работы и выполнения контрольной работы по дисциплине «Бюджетирование расходов на персонал» для магистрантов по направлению подготовки 38.04.03 «Управление персоналом». – Ростов н/Д: Донск. гос. техн. ун-т, 2022. – 12 с.

Содержаться вопросы для выполнения контрольных работ, перечень основной и дополнительной литературы, а также примерные вопросыдля оценки качества освоения дисциплины на зачете.

УДК 331.01

Печатается по решению редакционно-издательского совета

Донского государственного технического университета

Ответственный за выпуск зав. кафедрой «Экономика» к-т экон. наук, доцент И.А. Еременко

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В печать \_\_\_.\_\_\_.2022 г.

Формат 60×84/16. Объем 0,8 усл. п. л. Тираж 50 экз. Заказ №. \_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Издательский центр ДГТУ

Адрес университета и полиграфического предприятия:

344000, г. Ростов-на-Дону, пл. Гагарина, 1

© Донской государственный технический университет, 2022

**Введение**

В условиях волатильности внешней среды и ограниченности ресурсов конкурентоспособность национальных компаний напрямую зависит от сбалансированных управленческих решений в области реализации стратегий развития, эффективного управления персоналом, с одной стороны, и необходимой оптимизации затрат на персонал, с другой.

Цель изучения курса «Бюджетирование расходов на персонал» состоит в формировании комплекса знаний, базовых умений и навыков в области планирования, реализации и контроля бюджета затрат на персонал.

Основными задачами дисциплины «Бюджетирование расходов на персонал» являются:

* усвоение современных теоретических представлений о сущности и формах затрат на персонал, роли и принципах организации бюджета как в рамках каждого отдельного кадрового процесса, так и в рамках всей системы бюджетирования в организации;
* овладение основами методологии и методики анализа и построении бюджета затрат на персонал в организации;
* приобретение базовых навыков практической работы в области бюджетирования затрат на персонал, что объективно необходимо для профессиональной деятельности магистрантов по направлению подготовки 38.04.03 «Управление персоналом».

**Темы самостоятельной работы обучающихся курса «Бюджетирование расходов на персонал»**

Целью проведения практических занятий является углубление и закрепление знаний, полученных обучающимися в ходе самостоятельной работы, обсуждение наиболее сложных вопросов курса, формирование практических навыков, необходимых в дальнейшей профессиональной деятельности. До начала практического занятия студенту необходимо изучить общетеоретический материал по предложенному перечню основной и дополнительной литературы.

**Тема 1. *Введение в бюджетирование затрат на персонал. Подготовка к бюджетированию.***

**Основные проблемы темы:**

Бюджет. Бюджетирование. Шаг планирования. Уровни планирования. Стадии бюджетирования. Определение статей расходов на персонал. Распределение ответственности за расходы на персонал. Разработка форматов кадрового планирования. Сбор информации от руководителей служб по конкретным направлениям работы. Сведение всей информации в единый целостный документ.

**Тема 2. *Бюджетирование затрат на поиск и подбор персонала.***

**Основные проблемы темы:**

Регламентирование процессов поиска и подбора персонала. Определение потребности в персонале. Определение статей расходов на поиск и подбор персонала. Хедхантинг («охота за головами)». Услуги посредников. Затраты на формирование положительного имиджа компании-работодателя. затраты на организацию отборочных и конкурсных мероприятий.

**Тема 3. *Бюджетирование затрат на адаптацию персонала.***

**Основные проблемы темы:**

Регламентирование процесса адаптации персонала. Формализация испытательного срока. Определение статей расходов на адаптацию персонала.

Оплата труда наставников. Учет издержек на ошибки новичков и брак в работе.

**Тема 4.**  ***Бюджетирование затрат на оценку и аттестацию персонала.***

**Основные проблемы темы:**

Регламентирование процессов оценки и аттестации персонала. Определение статей расходов на оценку и аттестацию персонала. Расходы на внешних и внутренних экспертов. Анализ рабочей нагрузки сотрудников, бизнес-процессов, коммуникационных потоков с целью оптимизации затрат на персонал.

**Тема 5. *Бюджетирование затрат на развитие персонала.***

**Основные проблемы темы:**

Регламентирование процессов обучения и карьерного продвижения сотрудников. Разработка критериев оценки перспективности сотрудников и подразделений. Анализ рисков инвестиций в развитие персонала. Расчет затрат на организацию обучения, стажировок, тренингов.

**Контрольная работа по дисциплине «Бюджетирование расходов на персонал»**

Контрольная работа – это один из основных видов самостоятельной работы студентов и важный этап их профессиональной подготовки. Основными целями контрольной работы являются: расширение и углубление знаний обучающегося, выработка приемов и навыков в анализе теоретического и практического материала, а также обучение логично, правильно, ясно, последовательно и кратко излагать свои мысли. Студент, со своей стороны, при выполнении контрольной работы должен показать умение работать с литературой, давать анализ соответствующих источников, аргументировать сделанные в работе выводы и, главное, – раскрыть выбранную тему.

Выполнение контрольной работы по дисциплине «Бюджетирование расходов на персонал» складывается из следующих этапов:

1. этап. Подбор необходимой литературы.
2. этап. Непосредственная работа над литературой.
3. этап. Выполнение доклада – презентации

Выбор номера варианта контрольного задания осуществляется студентом по последней цифре номера зачетной книжки. Например, если номер заканчивается цифрой 1, то выполняется вариант 1; если цифрой 2 - вариант 2; если 0 - вариант 10. Работы, выполненные не по своему варианту, к защите не допускаются.

Требования к презентации:

* формат презентации MS Power Point 1997-2010;
* первый лист – это титульный лист, на котором обязательно должны быть представлены: название доклада, ФИО докладчика, группа, год;
* следующим слайдом должно быть содержание, где представлены основные этапы (моменты) презентации;
* цвет и размер шрифта читаемый. Для обеспечения разнообразия необходимо использовать таблицы, диаграммы, фото, видео;
* лаконичность при максимальной информативности текста. Краткие выводы;
* оптимальное количество слайдов 15;
* на последнем слайде указывается перечень используемых источников в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

# Примерная тематика контрольной работы

|  |  |
| --- | --- |
| **Вариант 1** | Бюджетирование затрат  Понятие бюджетирования.  Методы бюджетирования.  Уровни и горизонт планирования и стадии бюджетирования. |
| **Вариант 2** | Подготовка к бюджетированию.  Определений статей расходов на персонал.  Порядок сбора и анализа представляемой информации в части обоснования затрат |
| **Вариант 3** | Бюджетирование затрат на поиск и подбор персонала.  Хедхантинг.  Формирование затрат на формирование положительного имиджа компании.  Формирование затрат на организации и проведение конкурсных процедур. |
| **Вариант 4** | Бюджетирование затрат на адаптацию персонала.  - Формирование статей расходов на адаптацию персонала. - Учет качественных показателей работы на испытательном сроке. |
| **Вариант 5** | Бюджетирование затрат на оценку и аттестацию персонала.  Формирование статей расходов на оценку и аттестацию персонала.  Анализ качественных показателей работы персонала. |
| **Вариант 6** | Бюджетирование затрат на развитие персонала.  Формирование критериев оценки перспективности сотрудников.  Расчет затрат на организацию обучения, тренингов, повышения квалификации персонала. |
| **Вариант 7** | Фактическое исполнение бюджета затрат на персонал.  Анализ причин отклонения исполнения бюджета, в том числе:  в части фонда оплаты труда;  в части затрат на адаптацию персонала;  в части прочих затрат. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Вариант 8** | Бюджетирование расходов на персонал в условиях гибких форм занятости  Гибкие формы занятости: понятие и виды  Формирование затрат в условиях «гибкой» занятости |
| **Вариант 9** | Оптимизация численности персонала  Необходимость оптимизации численности персонала  Методики и инструменты нормирования численности персонала |
| **Вариант 10** | Формирование эффективной системы премирования  персонала  Премия как инструмент мотивации и стимулирования труда  Эффективное управление премиальным фондом |

**Примерные вопросы для оценки качества освоения дисциплины на зачете**

1. Определение статей расходов на персонал.
2. Порядок сбора информации от руководителей служб по конкретным направлениям работы.
3. Оплата труда наставников.
4. Отклонения в бюджете на оценку и аттестацию персонала.
5. Фонд оплаты труда: сущность, особенности планирования
6. Система планирования расходов на персонал.
7. Расчет затрат на организацию обучения, стажировок, тренингов.
8. Разработка критериев оценки перспективности сотрудников и подразделений.
9. Отклонения в бюджете на развитие персонала.
10. Определение статей расходов на оценку и аттестацию персонала.
11. Стадии бюджетирования.
12. Распределение ответственности за расходы на персонал.
13. Затраты на формирование положительного имиджа компании работодателя. затраты на организацию отборочных и конкурсных мероприятий.
14. Регламентирование процессов поиска и подбора персонала.
15. Анализ рисков инвестиций в развитие персонала
16. Уровни планирования.
17. Услуги посредников.
18. Анализ рабочей нагрузки сотрудников, бизнес-процессов, коммуникационных потоков с целью оптимизации затрат на персонал.
19. Отклонения в бюджете на поиск и подбор персонала.
20. Формализация испытательного срока.
21. Горизонт планирования.
22. Разработка форматов кадрового планирования.
23. Учет издержек на ошибки новичков и брак в работе.
24. Отклонения в бюджете фонда оплаты труда.
25. Регламентирование процессов оценки и аттестации персонала
26. Раскрытие основных понятий: бюджет, бюджетирование.
27. Хедхантинг.
28. Расходы на внешних и внутренних экспертов.
29. Отклонения в бюджете на адаптацию персонала.
30. Регламентирование процессов обучения и карьерного продвижения сотрудников.

# Основная литература

1.Алавердов А.Р. Управление человеческими ресурсами организации:

учебник / А. Р. Алавердов; А.Р. Алавердов. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва:

Университет «Синергия», 2017.

1. Еремин В.И. Управление человеческими ресурсами: Учебное пособие / Еремин В.И., Шумаков Ю. Н. - 1. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018.
2. Карташова Л.В. Управление человеческими ресурсами: Учебник /

Карташова Л.В. - 1. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017.

1. Левушкина С.В. Управление человеческими ресурсами: учебное пособие для вузов / С. В. Левушкина; С.В. Левушкина. - Ставрополь:

Ставропольский государственный аграрный университет, 2017.

1. Мясоедова Л.В. Основы бюджетирования: учеб. пособие / Л. В.

Мясоедова; ДГТУ. - Ростов н/Д.: ИЦ ДГТУ, 2016.

# Дополнительная литература

1. Виткалова А.П. Внутрифирменное бюджетирование [Электронный ресурс]: учебное пособие / А. П. Виткалова; А.П. Виткалова. - Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018.
2. Гродский В.С. Управление человеческими ресурсами: теория, практика, эффективность: Монография / Гродский В.С. - 1. - Москва; Москва:

Издательский Центр РИОР: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М",

2018.

1. Кязимов К.Г. Управление человеческими ресурсами: уровни и стадии [Электронный ресурс]: монография / К. Г. Кязимов; К.Г. Кязимов. - Саратов: Вузовское образование, 2018.
2. Лифшиц А.С. Управление человеческими ресурсами: теория и практика: Учебное пособие / Лифшиц А.С. - 1. - Москва; Москва: Издательский Центр РИОР: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018.
3. Федорцова Р.П. Практика внутрифирменного бюджетирования [Электронный ресурс]: учебное пособие / Р. П. Федорцова; Р.П. Федорцова. -

Саратов: Вузовское образование, 2015.